



Produktions- und Vertriebs GmbH
Matznerstraße 28, 2242 Prottes
T: +43/(0)2282/3660 | F: +43/(0)2282/3660114
office@sun-garden.at | www.sun-garden.at

Als Familienunternehmen in der 2. Generation gelten wir als eine der führenden Firmen im Bereich Terrassenüberdachungen und Sonnenschutz mit eigener Produktion – und das seit nun knapp 40 Jahren.

Nun suchen wir Dich als:

BÜROKRAFT für Front- sowie Backoffice

Teilzeit (30 Wochenstunden) oder auch Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Allgemeine administrative- und Verwaltungsaufgaben/Backoffice
- Kundenberatung im Schauraum
- Erstellung von Angeboten sowie Rechnungen
- Buchhaltung (alle Arbeiten in Vorbereitung für die Bilanz)
- Marketingmaßnahmen / Social Media

Dein Profil:

- Positiv abgeschlossene Schulausbildung
- Du willst arbeiten und unser Team tatkräftig unterstützen
- MS-Office Kenntnisse
- Keine Scheu vor Kundenkontakt
- Deutschkenntnisse – der Tätigkeit entsprechend – wegen direktem Kundenkontakt
- Eigenes Fahrzeug wegen der leichteren Erreichbarkeit von Vorteil – Alternativ gibt es eine nahegelegene Bushaltestelle

Wenn du unser engagiertes, dynamisches Team bereichern möchtest und eine familiäre Atmosphäre schätzt, freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an office@sun-garden.at

Wir freuen uns auf dich!

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz:

Entlohnung lt. Kollektivvertrag. Überbezahlung richtet sich nach Qualifikation.